

Số: 97/QĐ-MNMT

Minh Tân, ngày 16 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng
Trường Mầm non Minh Tân năm học 2025 - 2026**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐKT TRƯỜNG MẦM NON MINH TÂN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định một số nội dung công tác khen thưởng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-TĐKT-MNMT ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Minh Tân về việc thành lập Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường Mầm non Minh Tân năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Minh Tân;

Theo đề nghị của Chuyên môn trường Mầm non Minh Tân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định và Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường Mầm non Minh Tân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) thuộc bộ phận: Chuyên môn, Kế toán, Thường trực Thi đua và các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Mầm non Minh Tân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trang Website nhà trường;
- Lưu: VT.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Đoan

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng

Trường Mầm non Minh Tân

*Ban hành kèm theo Quyết định số 97 /QĐ-MNMT ngày 16 tháng 03 năm 2026
của Trường Mầm non Minh Tân*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Mầm non Minh Tân.

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng TĐKT, các tập thể, cá nhân thực hiện công tác Thi đua khen thưởng trong phạm vi thuộc trường Mầm non Minh Tân

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thi đua, khen thưởng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Kết quả xét khen thưởng của Hội đồng phải tập hợp để báo cáo Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng chậm nhất trong vòng 03 ngày làm việc sau ngày cuộc họp kết thúc.

Hội đồng làm việc phải đảm bảo vừa phát huy tính chủ động của mỗi thành viên, vừa đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ thường xuyên với các đoàn thể, bộ phận trong nhà trường.

Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm vừa tham gia công tác của Hội đồng vừa là phụ trách các tổ, có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức, triển khai theo dõi công tác thi đua, khen thưởng ở tổ được phân công phụ trách theo chương trình, kế hoạch của cấp trên và của Hội đồng.

Điều 3. Kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn của cấp trên, theo công việc và yêu cầu cụ thể hằng năm để xem xét kiện toàn thành phần Hội đồng. Việc thay đổi về thành phần trong Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng TĐKT trường Mầm non Minh Tân

1. Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng.

2. Ủy viên Thường trực-Thư ký Hội đồng: Là tổ trưởng tổ chuyên môn khối 2+3 tuổi.

3. Các ủy viên gồm: Các Phó Hiệu trưởng, Bí thư chi đoàn thanh niên, tổ trưởng CM khối 4+5 tuổi, tổ trưởng tổ văn phòng, trưởng các khu của nhà trường.

Điều 5. Chức năng của Hội đồng TĐKT trường Mầm non Minh Tân

Hội đồng thi đua khen thưởng trường Mầm non Minh Tân do Hiệu trưởng quyết định thành lập, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi toàn trường.

Điều 6. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng

Tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi nhà trường.

Định kỳ đánh giá tình hình triển khai thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường, đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tham mưu với Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng theo chuyên đề, học kỳ, năm học, giai đoạn; đề xuất các hình thức khen thưởng đột xuất (*nếu có*).

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể hướng dẫn thực hiện việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

Tham mưu xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với điều kiện

thực tế của đơn vị.

Xét chọn các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị các cấp xem xét quyết định khen thưởng đồng thời phổ biến nhân rộng gương điển hình tiên tiến.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng TĐKT

Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên về công tác TĐKT của đơn vị. Chỉ đạo điều hành chung mọi hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành theo Quy chế đã ban hành. Quyết định triệu tập chủ trì các phiên họp Hội đồng TĐKT của ngành, trường hợp không trực tiếp chủ trì cuộc họp Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho một Ủy viên Hội đồng TĐKT.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên của Hội đồng

1. Ủy viên thường trực – Thư ký của Hội đồng TĐKT có nhiệm vụ:

Theo dõi tổng hợp tình hình phong trào thi đua, khen thưởng của ngành;

Xây dựng, tham mưu đề xuất các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và giải quyết những công việc thường xuyên của Hội đồng; tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình kết quả công tác thi đua, khen thưởng theo định kỳ.

Chuẩn bị nội dung, chương trình kì họp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định, chuẩn bị tài liệu làm việc cho Hội đồng.

Thụ lý hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tổ.

Thông báo lịch làm việc của Hội đồng đến từng thành viên.

Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, dự trù kinh phí làm việc của Hội đồng và tham mưu thực hiện các quyết định khen thưởng.

2. Các ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tham mưu, đề xuất ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai về công tác TĐKT, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong toàn ngành;

Tổ trưởng các tổ chuyên môn và tổ văn phòng: chịu trách nhiệm triển khai phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong đơn vị, phối hợp với các tổ chức đoàn thể, quần chúng kiểm tra, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị cơ sở và thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Theo dõi, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng ở tổ thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách; chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm thúc đẩy phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến. Báo cáo thường xuyên việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng ở tổ và trong các cuộc họp Hội đồng thi đua, khen thưởng.

Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện phong trào thi đua.

Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi nội dung ý kiến của mình tới Thường trực Hội đồng, sau đó chủ động tiếp thu các nội dung, kết luận của cuộc họp để thực hiện.

Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu hoặc cho ý kiến theo phương thức hoạt động của Hội đồng. Thời gian cho ý kiến căn cứ vào từng nhiệm vụ cụ thể được ghi trong văn bản lấy ý kiến nếu hết thời gian cho ý kiến thành viên không có ý kiến thì được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng và được ghi rõ trong tờ trình báo cáo Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn bộ phận thường trực

Là bộ phận giúp việc cho Hội đồng bao gồm ủy viên thường trực và các ủy viên phụ trách các tổ có nhiệm vụ:

Theo dõi, nhận định, đánh giá tình hình phong trào thi đua của đơn vị, đề xuất với Hội đồng kế hoạch hành động, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo đợt thi đua, học kỳ, năm học.

Giúp Hội đồng giải quyết công việc thi đua, khen thưởng của trường, sơ kết, tổng kết, phát hiện điển hình tiên tiến; kiến nghị đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; xem xét, thẩm định đề xuất các hình thức khen thưởng đảm bảo chính xác, kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ theo dõi thi đua, khen thưởng; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm và 5 năm.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền, phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TĐ-KT

Điều 10. Phiên họp toàn thể Hội đồng

Hội nghị toàn thể các thành viên của Hội đồng (là cơ quan cao nhất của Hội đồng), được tiến hành thường kỳ hoặc đột xuất do Chủ tịch Thường trực Hội đồng triệu tập để giải quyết công việc được quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

Hội đồng họp định kỳ 03 lần trong năm học vào các thời điểm: đầu năm học, kết thúc học kỳ I và cuối năm học để đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng; tổng hợp tình hình thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của nhà trường.

Hội đồng có thể họp đột xuất theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng.

Các cuộc họp của Hội đồng chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự; các nội dung biểu quyết hoặc quyết nghị được thông qua theo nguyên tắc tập trung dân chủ và theo đa số.

Tùy theo công việc, chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan Thường trực giúp việc của Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Thường trực Hội đồng yêu cầu về công tác thi đua.

Điều 11. Ban hành văn bản của Hội đồng

Việc ban hành các văn bản của Hội đồng phải dựa trên các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên.

Điều 12. Công tác kiểm tra giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng trong đơn vị.

Điều 13. Con dấu, kinh phí của Hội đồng

Hội đồng được sử dụng con dấu của nhà trường để triển khai các văn bản do Hội đồng ban hành.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng trích theo tỉ lệ quy định từ Ngân sách Nhà nước giao cho đơn vị hằng năm.

Kinh phí phục vụ cho việc kiểm tra đôn đốc các hoạt động phong trào thi đua, tổ chức các hội nghị tập huấn, Hội thảo về công tác thi đua, khen thưởng, văn phòng phẩm... được thực hiện từ ngân sách chi cho các hoạt động chuyên môn của đơn vị theo quy định hiện hành.

Các khoản chi khác khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

Các thành viên Hội đồng có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng ghi nhận và xem xét trong thành tích thi đua của cá nhân để đề nghị khen thưởng.

Các tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện quy chế, tùy theo tính chất, mức độ cụ thể sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung bất hợp lý các tổ chức, cá nhân kiến nghị bằng văn bản gửi về Thường trực Hội đồng để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thực hiện

Quy chế này được phổ biến, quán triệt đến các thành viên trong Hội đồng thi đua, khen thưởng, Trường Mầm non Minh Tân. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có Điều, khoản, mục nào không hợp lý cần sửa đổi hoặc bổ sung, phản ánh về Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Mầm non Minh Tân để tổng hợp, hàng năm tổ chức sơ, tổng kết việc thực hiện Quy chế và có điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.
